

	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.008
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 2

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIM FORMU	
GÖREV	Öğretim Görevlisi
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	Fakülte
AMİRİ	Bölüm Başkanı
VEKALET	

GÖREVİN KISA TANIMI
Öğretim görevlileri, yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

GÖREVİN DAYANAĞI
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi

GÖREVE ATAMA ve GÖREV SÜRESİ
-

GÖREV ve SORUMLULUKLAR	
1.	Belirli bir konu veya dersin eğitimini ve öğretimini gerçekleştirmek.
2.	Dersle ilgili öğretim materyalleri, sunumlar ve içerikler hazırlamak.
3.	Öğrencilerin performansını değerlendirmek, sınav hazırlamak ve sonuçları açıklamak.
4.	Öğrencilere bireysel veya grup olarak danışmanlık sağlamak, soruları yanıtlamak.
5.	Alanındaki akademik ve bilimsel araştırmalara katılmak veya bağımsız araştırmalar yapmak.
6.	Kendi alanındaki yeni gelişmeleri takip etmek ve sürekli öğrenmeye yönelik etkinliklere katılmak.
7.	Fakülte ve bölüm içi toplantılara katılmak, akademik planlama ve gelişimle ilgili katkı sağlamak.
8.	Eğitim programlarının geliştirilmesine, öğrenci faaliyetlerine ve bilimsel etkinliklere katkı sağlamak.
9.	Bölüm başkanlarının veya dekanların verdiği idari görevleri yerine getirmek.
10.	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen şartlar çerçevesinde yurt dışı eğitim veya araştırma fırsatlarına katılmak

GEREKLİ YETKİNLİKLER	
1.	Kendi alanında derinlemesine bilgi ve uzmanlık
2.	Öğrencileri etkili bir şekilde eğitme, öğretme ve ders anlatma becerisi.
3.	Hem yazılı hem de sözlü olarak açık, etkili ve anlaşılır iletişim kurabilme yeteneği.
4.	Dersleri ve materyalleri planlama, düzenleme ve zaman yönetimi becerisi.
5.	Problem çözme, analiz yapma ve yenilikçi çözümler üretme yeteneği.
6.	Eğitim materyalleri hazırlama, online öğretim platformları kullanma ve teknolojik

	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.008
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 2

	araçlardan yararlanma becerisi.
7.	Alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve akademik araştırmalar yapabilme yeteneği.
8.	Öğrencilerin ihtiyaçlarını anlama, onları destekleme ve güçlü bir öğretim ilişkisi kurma yeteneği.
9.	Diğer öğretim elemanları ve yönetimle işbirliği yaparak ortak hedeflere ulaşma yeteneği.
10.	Kendi başına çalışabilme, sorumluluk alabilme ve proje yönetme becerisi.
11.	Öğrencilerden ve meslektaşlardan gelen geri bildirimleri kabul etme ve gelişim için kullanma becerisi.
12.	Öğrencilere rehberlik etme ve onları akademik kariyerlerinde yönlendirme yeteneği.

BİLGİ KAYNAKLARI

1.	Anayasa,
2.	YÖK Mevzuatı,
3.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
4.	Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
5.	OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği
6.	OSTİM Teknik Üniversitesi Mevzuatı (Yönetmelik, Yönerge, Usuller)
7.	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
8.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
9.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Kenan IŞIK Strateji Başkanı	Prof. Dr. Murat YÜLEK Rektör