## 



İş Yeri Uygulaması/ Deneyimi Raporu

Başlangıç ve Bitiş Tarihi: .../.../20... - .../.../20...

**─**

Ad/Soyad:

Öğrenci No:

Fakülte/Bölüm: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi / Endüstriyel Tasarım

Dersin Kodu ve Adı:

Firma Adı:

**İş Yeri Uygulaması/Deneyimi Dersi Rapor Hazırlama Kılavuzu**

Hazırlanacak olan rapor 4 bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölüm kuruma ait bilgilerin verildiği bölümdür. İlgili kurumda dersi alan öğrencinin bilgileri ile birlikte **kurum bilgileri** ve **iş profilinin** tanımlanması gerekmektedir.

İkinci bölüm; öğrencinin kurumda yer aldığı görevler ve işlere ait **tarih**, **görev yeri**, **görsel bilgilerin** verildiği ayrıca görev alınan işe ait **özet bilgilerin** sunulduğu bölümdür. Detaylı bilgiler ise üçüncü bölümde verilecektir.

Üçüncü bölüm ise öğrencinin gün bazlı olarak deneyimlerini aktardığı bölümdür. Bu bölümde işe dair bilgiler verilecek olup, kişisel detaylara girilmeyecektir. Aynı zamanda **işe ait bilgiler, çizimler, eskizler** ve/veya **fotoğraflar** paylaşılacaktır. Fotoğraf sayısı arttırılıp, azaltılabilir.

Dördüncü bölüm; değerlendirme ve sonuç bölümüdür. Öğrenci 15 iş günü boyunca **deneyimlediği süreci** detaylı olarak aktaracak olup, **kazanımlarını** paylaşacaktır.

**Notlar:**

1. Öğrenci tarafından hazırlanan rapor işyeri hamisi tarafından kontrol edilecek olup, her sayfa paraflanacak, son sayfa ise imzalanacaktır. Ayrıca son sayfaya kaşe veya mühür basılacaktır.
2. İş günlerine ait bilgilendirmeler 1 sayfa ile sınırlı tutulacak olup; ikinci bir sayfaya taşmaması gerekmektedir. Tablolara yapıştırılacak olan fotoğraf, çizim ve/veya eskizler tabloya sığmadığı takdirde ayrıca değerlendirme ve sonuç bölümünün ardından açılacak ekler başlığına eklenebilir.
3. Rapor Ostim Teknik Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü web sayfasında ilgili tarihlerde duyurulacak olan tarih ve zamanlarda danışmanlara teslim edilecektir.
4. Teslim edilecek olan raporun orijinal baskısı paraflı, imzalı ve mühürlü olarak elden danışmana teslim edilirken, pdf formatında mail atılacaktır.
5. Rapor ile birlikte değerlendirme ve devam çizelgesi teslim edilecektir. Değerlendirme (Ek-4) ve devam çizelgesi (Ek-5) işyeri tarafından doldurulacaktır. Kapalı zarfa konulacak ve arkası imzalanarak mühürlenecektir. Form rapor ekinde kapalı zarfta teslim edilecektir.

**İŞ YERİ UYGULAMASI/DENEYİMİ DERSİ PROGRAMI ve FİRMA BİLGİLERİ**

**Dersi Alan Öğrenci Bilgileri**

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Bölümü:

**Kurum Bilgileri**

Kurum Adı:

Kurum Adresi:

Kurum Hamisi:

Kurum/Hami Telefon:

Kurum/Hami E-Posta:

**Kurum Profili:**

Kuruluş tarihi:

Kurum tanım ve amacı:

Kurum hizmet alanı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurum Referans projeleri (Bu bölümünde kurum tarafından son iki yılda gerçekleştirilmiş işlere ait kısa bilgiler verilmesi beklenir.) | | | |
| İşin Adı | Tarih | Yer | Ek Bilgi/Fotoğraf |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**İŞ YERİ UYGULAMASI/DENEYİMİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİNİN YER ALDIĞI İŞLER ve ÖZETİ**

Öğrenci görev ve yetki alanı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bu bölümde öğrencinin eğitimi sürecinde yer aldığı işlere ait bilgilerin verilmesi beklenir. | | | |
| İşin Adı | Tarih | Yer | Ek Bilgi/Fotoğraf |
|  |  |  |  |
| İş özeti: | | | |
|
| İşin Adı | Tarih | Yer | Ek Bilgi/Fotoğraf |
|  |  |  |  |
| İş Özeti: | | | |
|
| İşin Adı | Tarih | Yer | Ek Bilgi/Fotoğraf |
|  |  |  |  |
| İş Özeti: | | | |
|
|

# 

# 1’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 

# 2'nci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 3’üncü İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 4’üncü İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 5’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 6’ncı İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 7’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 8’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 9’uncu İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 10’uncu İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 11’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 12’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 13’üncü İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 14’üncü İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

# 15’inci İş Günü

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | |
| İşin Adı/Tanımı: |  |
| İşin hangi aşamasında yer alındığı: |  |
| İşe sunulan katkı: |  |
| Fotoğraflar/  Çizimler |  |

**Değerlendirme ve Sonuç**

**Öğrencinin kuruma sunduğu katkı:**

**Öğrencinin iş yeri uygulaması/deneyimi dersi sonunda edindiği bilgi ve tecrübeler:**